



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

ORIGINALE

Registro Generale n. 130

DETERMINAZIONE
AREA “GOVERNO DEL TERRITORIO”

N. 27 DEL 01-04-2022

Ufficio: GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto: ACQUISTO DI TIMBRI PER L'UFFICIO GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NOTARESCO - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - APPROVAZIONE PREVENTIVO - AFFIDAMENTO DITTA TECNOLINEA S.R.L. DE BENEDICTIS E TRIBUIANI - CIG. Z713593894

Il responsabile del servizio

PREMESSO CHE con Decreto del Sindaco n.13 del 01/09/2021 è stato nominato l'Arch. Davide De Berardis, quale nuovo responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Notaresco, con incarico ex art. 110 del TUEL;

CONSIDERATO CHE ai fini dell'espletamento delle attività afferenti all'Ufficio appartenente alla suddetta Area Gestione del Territorio, sussiste la necessità di procedere all'acquisto di alcuni timbri auto inchiostranti recanti il nominativo del nuovo Responsabile, nonché di ulteriori timbri auto inchiostranti recanti i riferimenti dell'Area;

PRECISATO CHE, a seguito di ricognizione del fabbisogno. si rende necessario procedere all'acquisto dei seguenti articoli:

- Q.tà n. 5 timbri in gomma tondi “COMUNE DI NOTARESCO – TE – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO” CON GONFALONE;
- Q.tà n. 2 timbri in gomma 3 righe “AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – IL RESPONSABILE – ARCH. DAVIDE DE BERARDIS - CON GONFALONE;

ATTESO CHE, al fine di provvedere all'acquisto degli articoli sopra definiti, è stato interpellato l'Operatore Economico “TECNOLINEA S.R.L. DE BENEDICTIS E TRIBUIANI” con sede legale a Mosciano Sant'Angelo TE, Via Pascoli snc zona Art.le Ripoli, P.IVA 00659730675;

VISTO il preventivo di spesa, in atti, rimesso dal suddetto O.E. acquisito al protocollo comunale al n. **14820** del **23/12/2021**, avente importo di Euro 156.50 per forniture ed Euro 29.00 per IVA nella misura del 22%, per complessivi **Euro 190.93** IVA compresa;

CONSIDERATO

- **CHE** il suddetto preventivo risulta essere congruo, rispondente con le esigenze evidenziate in precedenza ed economicamente in linea con i prezzi di mercato;
- **CHE** l'Operatore Economico si è reso immediatamente disponibile ad eseguire la fornitura di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), come modificato dalla L. 120/2020, art. 1, comma 5-bis;

VISTO il comma 130, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

ACQUISITO il DURC Numero Protocollo INAIL_31334634 Data richiesta 07/02/2022 Scadenza validità 07/06/2022, relativo al suddetto O.E. interpellato e che lo stesso risulta regolare;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000:

- **CHE** il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di acquistare gli articoli definiti in premessa (timbri auto inchiostranti per uffici Area Gestione del Territorio)
- **CHE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, si procederà mediante affidamento diretto;
- **CHE** il contratto avrà la forma scritta consistente in apposito scambio di lettere (firma per accettazione della determinazione di affidamento);

DATO ATTO CHE è stato acquisito il seguente C.I.G. **Z1335DAC0A**;

ATTESO CHE nulla osta a procedere con l'affidamento dei lavori in argomento;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che differisce al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali. Sino alla medesima data è autorizzata per gli enti l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL.

DATO ATTO CHE il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis**, Responsabile dell'Area "Gestione del Territorio", nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 01/09/2021, nonché con le funzioni attribuite con D.G.C. n. 80 del 24/11/2021;

VISTO il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

IL FUNZIONARIO

VERIFICATA l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

ESPRIME parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto,

DETERMINA

- 1) **LA PREMESSA** parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE**, come in effetti approva, il preventivo di spesa, in atti, rimesso dall'Operatore Economico "**TECNOLINEA S.R.L. DE BENEDICTIS E TRIBUIANI**" con sede legale a Mosciano Sant'Angelo TE, Via Pascoli snc zona Art.le Ripoli, P.IVA 00659730675, acquisito al protocollo comunale al n. **2194** del **23/02/2022**, per un importo di Euro 156.50 per forniture ed Euro 29.00 per IVA nella misura del 22%, per complessivi **Euro 190.93** IVA compresa, relativi alla fornitura degli articoli, come definiti in premessa ;
- 3) **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), come modificato dalla L. 120/2020, art. 1, comma 5-bis, l'affidamento della fornitura di che trattasi all'Operatore Economico "**TECNOLINEA S.R.L. DE BENEDICTIS E TRIBUIANI**" con sede legale a Mosciano Sant'Angelo TE, Via Pascoli snc zona Art.le Ripoli, P.IVA 00659730675, per una spesa complessiva di **Euro 190.93** IVA compresa;
- 4) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva derivante dal presente atto come segue:

CAP.	DESCRIZIONE / CODICE	IMPEGNO
162	Spese generali ufficio tecnico - codice 01.06-1.03.01.02.999	€ 190,93
		€ 190.93

- 5) **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis** e che non sussistono condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, che riguardi il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (articolo 7 del D.P.R. 62 del 2013);
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Operatore Economico "**TECNOLINEA S.R.L. DE BENEDICTIS E TRIBUIANI**", onde darvi seguito;
- 7) **DI TRASMETTERE ALTRESI'**, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti Responsabili:
 - al Responsabile del servizio finanziario;
 - al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
de berardis davide

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
de berardis davide

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
 - La non esecutività della presente determina per
-

Notaresco, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RECCHIUTI GABRIELE**

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li,

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
(De Luca Annamaria)**